

HAGUDI PÕHIKOOI ÕPPEKAVA

Uus redaktsioon koos muudatustega kehtestatud
direktori 14.12.2020 käskkirjaga nr 1- 4.1/40

SISUKORD

1. Üldsätted	5
1.1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	5
2. Kooli väärtused ja eripära	5
2.1. Põhihariduse alusväärtused	5
2.2. Kooli eripära	6
3. Kooli õppe- ja kasvatus üldesmärgid ja põhimõtted	6
3.1. Kooli sihiseade	6
3.2. Pädevused	7
3.3. Ainevaldkonnad	9
3.4. Õppimiskäsitlus	9
3.5. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	10
4. Kooli õppekorraldus	12
4.1. Õppe ja kasvatus ajakasutus	12
4.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	12
4.3. Lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;	13
4.4. Õppetöö korralduse põhimõtted distantsõppe ajal.	13
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	15
6. Hindamise korraldus	15
7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord ja hindamine	16
7.1. Õppekorralduse põhimõtted	16
7.2. Toe liigid ja nende rakendamine	17
7.3. Tugiteenuste hindamine	18
8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	18
9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	18
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	19
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	19
Lisad	20

1. Üldsätted

1.1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- 1) Hagudi Põhikooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- 2) Kooli õppekava aluseks on võetud Põhikooli riiklik õppekava, Põhikooli ja gümnaasiumiseadus.
- 3) Õppekava koostamisel on lähtutud kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- 4) Kooli õppekava koostamise ja arendamise eest vastutab õppealajuhataja. Õppekava kehtestab kooli direktor.
- 5) Kooli õppekavas on üldosa, lisad ja ainekavad

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Põhihariduse alusväärtused

- 1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- 3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).
- 4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2.2. Kooli eripära

- 1) Hagudi kool on vastutustundlikke maailmakodanikke kasvatav kogukonnakool. Kooli moto on “Hagudist tõusevad tähed!”
- 2) Õppeaasta lõpus toimub tunnustusüritus “Tähtede gala”, kus tunnustatakse eranditult igat õpilast ja kooli töötajat aasta saavutuste eest.
- 3) Hagudi kool on hästi toimiv ja kompaktne asutus, kuna ühes majas töötavad kool, lasteaed ja raamatukogu. Kool on avatud kogukonna liikmetele sportimiseks ja koosolekute pidamiseks.
- 4) Lasteaiaõpetajad teevad head koostööd algklassiõpetajatega, mis loob lastele turvalise ülemineku lasteaiast kooli.
- 5) Hagudi koolis praktiseeritakse õpilaste ja õpetajate vahelist koostööd. Õppeaasta jooksul toimuvad ülekoolilised üritused, kus 1.-9. klassi õpilased teevad koostööd õpetajate korraldatud õppeainete vahelisel lõimitud õppepäeval.
- 6) Hagudi kool annab kooli vahetust planeerivale uuele õpilasele võimaluse proovipäevaks, kus ta tutvub uute klassikaaslaste ja õpetajatega. Proovipäevale järgneb vestlus õpilase ja lapsevanemaga, kus koolipäeva analüüsitakse ja tehakse kokkuleppeid tulevikuks.
- 7) Hagudi kool propageerib õppekäikudel käimist ja silmaringi laienemist läbi ühiste väljasõitude ja ürituste.

3. Kooli õppe- ja kasvatuse üldesmärgid ja põhimõtted

3.1. Kooli sihiseade

- 1) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 2) Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- 3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 4) Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

- 5) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- 6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse kooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

3.2. Pädevused

- 1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeaine pädevusteks.
- 2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- 3) Riiklikult sätestatud üldpädevusi kujundatakse meie koolis järgmiselt:

Kultuuri- ja väärtuspädevus

- ainetundides;
- kooli kodukorra toel;
- klassijuhataja tundides;
- arenguestlustes;
- ühisürituste kaudu (sh rahvakalendri tähtpäevade tähistamine);
- huvitegevuses;
- õppekäikudel;
- ainenädalatel;
- traditsiooniliste aktustel (1.september, kooli aastapäev, vabariigi sünnipäev, emakeelepäev, lõpuaktus);
- tervist edendavatel üritustel (spordipäevad, maastikumäng);
- osalemisega loomekonkurssidel;
- ainetundides
- igapäevaste elusituatsioonide lahendamise kaudu.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

- ainetundides;
- klassijuhataja tundides;
- arenguestlustes;
- ühisüritustel (sh rahvakalendri tähtpäevade tähistamine);
- huvitegevuses;
- õppekäikudel;
- ainenädalatel;
- traditsioonilistel aktustel;

- tervist edendavatel üritustel;
- kooli kodukorra kaudu;
- meeskonnatöö oskuste kujundamise kaudu võistlussituatsioonis ja igapäevastes tegevustes.
- pikapäevarühmas

Enesemääratluspädevus

- ainetundides;
- klassi ühisüritustel;
- huvitegevuses (ühisüritused, huviringid);
- karjääriõppes;
- ainetundides (kirjeldatud ainekavas);
- kooli traditsioonidega (aktused, ühisüritused);
- osalemisel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel;
- õpilasesinduse kaasamise kaudu otsustusprotsessidesse;
- tugiteenuste abil;
- projektõppes;
- loovtöödega;
- tervist edendavate üritustega.

Õpipädevus

- ainetundides;
- kogu õppeprotsessi kaudu nii koolis kui koduste õpiülesannete kaudu;
- ulatuslike tööde planeerimisega;
- koolisiseste ja kooliväliste projektidega;
- edasiõppe planeerimisega;
- vajadusel kooli tugisüsteemide abil;
- aine olümpiaadideks, konkurssideks valmistudes.

Suhtluspädevus

- ainetundides;
- kogu õppeprotsessi (individuaalne ja meeskonnatöö) kaudu;
- kooli ühisürituste kaudu;
- erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu;
- läbi kõikide õppeainete õigekirja jälgimise kaudu;
- kooli kodukorra järgimise toel.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

- ainetundides;
- ainenädalatega;
- huviringide tegevuses;

Ettevõtlikkuspädevus

- ainetundides;
- loov- ja rühmatöodes;
- õpilasesinduse kaudu;
- huviringide tegevuses;
- klassivälistel üritustel;
- klassijuhataja ja õpilaste koostöös;
- noorteorganisatsioonide ja teiste ettevõtete kaasamise abil.

Digipädevus

- ainetundides;
- kogu õppeprotsessi kaudu nii koolis kui kodustes õppeülesannetes;
- erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemisel;
- ulatuslike tööde planeerimisega;
- koolisiseste ja kooliväliste projektide korraldamisega;
- Õppetunnis õpilaste isiklike ja koolis olevate nutiseadmete kasutamise abil;
- huvihariduses.

3.3. Ainevaldkonnad

- 1) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.
- 2) Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonna pädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonna pädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.
- 3) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:
eesti keel ja kirjandus;
võõrkeeled;
matemaatika;
loodusained;
sotsiaalsained;
kunstained;
tehnoloogia;
kehaline kasvatus.
valikained
- 4) Ainekavades esitatakse õppesisu ja õpitulemused klassiti. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et klassiti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

3.4. Õppimiskäsitlus

- 1) Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.
- 2) Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.
- 3) Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse erinevates olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel.

- 4) Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.
- 5) Õppimisel ja õpetamisel rakendatakse kaasaegset digitehnoloogiat.
- 6) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette.
- 7) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujunemist teda ümbritsevas maailmas. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisikuteks koolis on kõik koolitöötajad, kelle ülesandeks on pakkuda isiklikku eeskujut.
- 8) õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist;
- 9) õpet kavandades arvestatakse:
 - a) õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
 - b) et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 10) õpet kavandades kasutatakse:
 - a) diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust;
 - b) asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
 - c) nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid: suulisi ja kirjalikke tekste; audio- ja visuaalseid õppevahendeid; aktiivõppemeetodeid; õppekäike; õues- ja muuseumiõpet;
 - d) teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga.

3.5. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

- 1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
 - a) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - b) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - c) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;

- d) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- e) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- a) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- b) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- c) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonna liikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- d) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- e) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- f) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- g) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- h) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlblus põhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

4. Kooli õppekorraldus

4.1. Õppe ja kasvatuse ajakasutus

- 1) Õppeaasta koosneb poolaastatest või trimestritest, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga ja koolivaheaegadest, mis on kindlaks määratud haridus- ja teadusministri määruses;
- 2) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini;
- 3) Õppe ajakasutuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppetunni pikkuseks on 45 minutit, vahetund 10 minutit ja söögivahetunni pikkus on 15 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks, kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita;
- 4) Õpet võib korraldada mitmel viisil:
 - a) kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel;
 - b) erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas.
- 5) Vastavalt riiklikus õppekavas sätestatud maksimaalsele nädalakoormusele on tunnikoormus klassiti järgmine:
 1. klass – 20 õppetundi;
 2. klass – 23 õppetundi;
 3. klass – 25 õppetundi
 4. klass – 25 õppetundi;
 5. klass - 28 õppetundi;
 6. klass – 30 õppetundi
 7. klass – 30 õppetundi;
 8. klass – 32 õppetundi;
 9. klass – 32 õppetundi.
- 6) Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

4.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

- 1) Hagudi kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes ja valikõppeainetes vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud tunnijaotusplaanis, nädala õppetundide mahus. Tunnijaotusplaan vaadatakse üle kuni 2 korda aastas, õppeaasta ja eelarveaasta alguses.
- 2) Tunnijaotusplaan on ära toodud [lisas 1](#)

4.3. Lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;

- 1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.
- 2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, kooliseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.
- 3) 8.klassis korraldatakse õpilastele läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm.
- 4) Loovtöö korraldus on esitatud kooli õppekava [lisas 2](#) ja loovtöö kirjaliku osa ülesehitus ja vormistamine [lisas 3](#).

4.4. Õppetöö korralduse põhimõtted distantsõppe ajal.

1) Tunniplaan ja ekool

- a) Distantsõppe toimub kõikides klassides tunniplaani kohaselt.
- b) Hajutamaks õpilaste ja õpetajate omavahelist suhtlust, on õpetajad õpilastele kättesaadavad tunniplaanis oleva tunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.
- c) Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded eKooli. Sama päeva ülesanded kantakse eKooli hiljemalt õppepäeva hommikul kella kaheksaks.
- d) Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet.
- e) Tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta.

2) Õppetöös osalemine

- a) Ka distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
- b) Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märged eKooli. Siis õpetaja oskab tööde jagamisel ja hindamisel arvestada.
- c) Õpilane vastab tervise paranedes õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.

3) Hindamine, tagasiside ja eksamid

- a) Iga eKooli märgitud ülesande järel on kirjas, kas õpetaja ootab seda ülesannet tagasi arvestamiseks. Arvestus toimub kas viiepallisüsteemis hindegas või

mitteeristatava hindega (A, MA). Samuti on iga ülesande juures kirjas õpetajale töö tagastamise tähtaeg (kuupäev ja kellaaeg).

- b) 1. - 3. klassis antakse töödele hinnangud.
- c) Reeglid trimestri- ja aastahinnete panemisel ning põhikooli lõpueksamite sooritamiseks, on kirjas kooli hindamisjuhendis.
- a) Ainult nutitelefonist õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole.
- b) Seadmed laenutatakse välja lapsevanema allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

5) Kooli e-keskkond

- a) Õpetajatele ja õpilastele on loodud võimalus kasutada distantsõppe ajal keskkonda google classroom.
- b) Kõikidele õpetajatele ja õpilastele on loodud konto ja ligipääs keskkonda.
- c) Õpetaja valib sobiva tunnitöö keskkonna, arvestades õpilase vanust ja individuaalset eripära.
- d) Kui toimub virtuaaltund, teavitab õpetaja sellest õpilasi, märkides tunni toimumise aja ja koha eKooli hiljemalt eelmise päeva õhtuks.
- e) Virtuaaltunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Kui õpilasel puudub võimalus osaleda, tuleb lapsevanemal teha selle kohta märke koos põhjusega eKooli. Vastasel juhul loetakse tund põhjusega puudumiseks.

E-keskkonna ja postkasti kasutamise reeglid:

- Google classroomi paneb õpetaja oma ainetunni eesmärgid, tunni töö ja kõik juhendid, et tööd sooritada.
- Ekoolis on ainetunni all kirjas tunni teema.
- Õpilane vaatab iga päev ekoolist infot tunnitöö kohta.

6) Kontaktid ja suhtlus

- a) Kõikide osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse kokkulepitud kanaleid.
- b) Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, palume lapsevanemal last kontakti loomisel julgustada ja aidata.
- c) Kui tuleb ette ülesandeid, mida õpilane ei oska või ei saa praeguses olukorras teha, palume sellest õpetajale kindlasti teada anda. Siis õpetaja saab aidata.
- d) Õpetajate e-posti aadressid lähtuvad põhimõttest eesnimi.perenimi@hagudi.edu.ee ja on leitavad ka kooli kodulehelt kontaktide alt.

5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 1) Koolis mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused. Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte. Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest.
- 2) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruumi (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- 3) **Õppekäik** on üldjuhul tervet õppepäeva hõlmav õppeprotsess, mis sisaldab ainetevahelist lõimumist, arendab üld-ja ainealaseid pädevusi ning käsitleb läbivaid teemasid.
- 4) **Ekskursioon** on ühe- või mitmepäevane klassi ühisüritus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud.
- 5) **Projekti** all mõistetakse ühekordse iseloomuga ajaliselt piiratud tööd, millel on kindel vastutaja, eesmärk ja ressursid. Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega.
- 6) Võimalikud on ka **individuaalprojektid**, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata. Näiteks õppelaagrid ja -ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoolilised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine, vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine.
- 7) Õppetööd toetavad ülekoolilised, koolidevahelised ja rahvusvahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust või enne II poolaasta algust. Osalemine projektis arendab õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada. Koolidevahelised ja rahvusvahelised projektid annavad õpilasele kogemuse õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes ja multikultuurses keskkonnas.

6. Hindamise korraldus

- 1) Lähtudes väljundipõhisest õpikäsitusest on hindamispõhimõtete aluseks õpitulemuste hindamine.
- 2) Hindamise eesmärk on:
 - a) toetada õpilase arengut;
 - b) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - c) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- d) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - e) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - f) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 3) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- 4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise/hinnangu korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamine sätestatakse kooli hindamise korralduses [lisas 4](#).

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord ja hindamine

7.1. Õppekorralduse põhimõtted

- 1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Koolis rakendatakse võimaluse korral hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks erinevaid rühmi.
- 2) Koolis on määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.
- 3) Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- 4) Kui õpilasel ilmneb toe vajadus, teavitatakse sellest vanemat ning viiakse kooli poolt läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine. Õpetajad ja koolis töötavad tugispetsialistid (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed) hindavad õpilase õpihuvi ja motivatsiooni, õpioskusi, õpilase tugevaid ja nõrku külgi erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, tunnetustegevust, emotsionaalset seisundit ja käitumist koolis. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ning soovitakse täiendavate uuringute läbiviimist. Kui õpilasel esinevad pikemaajalisest puudumisest või muudest põhjustest tingitud ajutised õpiraskused; kirjutamis- või lugemisraskused; probleemid, mis on tingitud sotsiaalmajanduslikust põhjustest, tervislikust seisundist või psüühilistest traumadest jne, saavad nad üldist tuge. St täiendavat individuaalset juhendamist õpetaja poolt, tugispetsialistide teenuseid, vajadusel õpiabitunde individuaalselt või rühmas.

- 5) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppetöös teistest oluliselt erinevat juhendamist või õpimeetodeid, sest tema õpitegevuse tase ei vasta oodatule, on vaja üldise toe osutamiseks avada **Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (IAK)**.

7.2. Toe liigid ja nende rakendamine

- 1) **Üldine tugi** on kooli poolt pakutav esmane abi õpilase toetamiseks. Õpetajalt õpilasele pakutav individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas. Üldist tuge vajab õpilane alljärgnevatel juhtudel:
- (a) koolist puudumine pikemat aega;
 - (b) tervisehäired, millega kaasneb sageli väsimus, töövõime langus;
 - (c) sotsiaalmajanduslikud ja pereprobleemid – laste stress tingituna sagedastest peretülidest, vanemate lahutusest, ühe või mõlema vanema toetuseta jäämisest; sagedastest elukoha ja kooli vahetustest; vanemate liigsest tööga hõivatusest, millega kaasneb lapse pidev üksiolek;
 - (d) lapse psüühiline eripära ja/või isiksuseomadused – kohanematus, suhtlemisraskused jne.
 - (e) ilmneb mahajäämus õppetöös ja/või ajutised raskused õpitulemuste saavutamise.

Üldise toe rakendamise põhimõtted on ära toodud [lisas 5](#)

- 2) **Tõhustatud toe** või eritoe rakendamiseks on juba vajalik pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole ja saada asjakohane soovitus (suunised kuidas ja millist tuge täpsemalt rakendada). Tõhustatud tuge vajab eelkõige õpilane, kel esineb püsiv õpiraskus, kõnepuue, psüühika- ja käitumishäire või mõni muu puue või tervislik seisund, mille tõttu ta vajab pidevat tugispetsialistide teenust ja reeglina koostatakse talle individuaalne õppekava ühes, mitmes või kõigis õppeainetes. Reeglina on tõhustatud tuge vajavad õpilased kaasatud tavaklassi, aga neile rakendatakse osajalist õpet individuaalselt või vastavas tasemerühmas, kus rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid, milliseid järgitakse ka koosõppes tavaklassiga. Õpilast toetatakse tugispetsialistide poolt, vajadusel toetatakse õpilast klassis tugispetsialistide soovitude kohaselt individuaalselt õpetaja või abiõpetaja poolt. Kui koolis on piisav hulk ühes vanuses ja sarnasel arengutasemel olevaid õpilasi, kes vajavad spetsiifilist õppekorraldust, nt lihtsustatud õppe rakendamise puhul, siis on võimalik õpet läbi viia ka eriklassis eripedagoogi juhendamisel ja eriklassile koostatud õppekava alusel.
- 3) **Erituge** rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt raskest puudest/liitpuudest või raskest ja püsivast psüühikahäirest vajavad väga spetsiifilist õppekorraldust ning ressursimahukaid tugiteenuseid ehk puudespetsiifilist õppekorraldust, õppekeskkonda, õppemetoodikat, õppevahendeid ja õppes osalemiseks järjepidevat ning süsteemset tugispetsialistide teenust lõimitud sotsiaal- ja/või tervishoiuteenustega. Kaasatuna tavaklassi vajavad nad osajalist eraldi õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset toetamist klassis. Õpet võib läbi viia ka eriklassi tingimustes.

7.3. Tugiteenuste hindamine

- 1) Õpilasele määratud meetme(te) tulemuslikkuse hindamiseks annavad osapooled HEV koordineerijale tagasisidet vähemalt kord õppeaastas. HEV-koordineerija teeb selle põhjal ettepanekud õpilase võrgustiku liikmetele edasiseks tegevuseks: - meetme rakendamise lõpetamine; - meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; - meetme vahetamine või muu meetme lisamine; - täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poolt; - nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine. Tugimeetme(te) tõhususe analüüs ja edasised kokkulepped kajastuvad õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis (IAK). Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (IAK) on koondmaterjal, kuhu koondatakse erinevate osapoolte (klassijuhataja, aineõpetajate, lapsevanema ning spetsialistide) märkamised õpilase toimetuleku kohta.

8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

1. Karjääriinfo ja nõustamine toimub koostöös töötukassaga, kus pakutakse karjääri- ja õppenõustamisteenuseid.
2. Koolis toimub karjääriõpetus 9. klassi esimesel trimestril üks kord nädalas eesti keele tunnis ja läbiva teemana ainetundides, klassijuhatajatundides ja huviringides.
3. Karjääriõppe korraldust koordineerib kooli karjäärikoordinaator.

9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav juhendamine konsultatsioonitundides.
- 2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamiseks ja kodus õppimises.
- 3) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või-nõustamine) kättesaadavuse.
- 4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta algul.

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 1) Õpetaja peab tööd planeerima, töökava vormistamise osas on õpetaja vaba.
- 2) Planeerimise tulemusena peab õpetaja e-kooli kaudu trimestri või poolaasta alguses avalikustama hindamise korralduse. Seal peab olema:
 - Mida hinnatakse ehk õpitulemused riikliku õppekava põhjal;
 - Kuidas hindamine toimub ja millised on hindamiskriteeriumid;
 - Planeeritavad üritused (kui toimub väljaspool kooli).
- 3) Nimetatud teave peab olema selliselt esitatud, et sellest saab aru nii õpilane kui ka tema vanem.
- 4) Õpetajad teevad koostööd ühiste õppetundide, projektide, õppepäevade, õppekäikude, ekskursioonide jms ettevalmistamisel, läbiviimisel ja analüüsimisel. Koostöö peab olema eesmärgistatud ja planeeritud nii, et see toetaks õpilaste õpitulemuste, üldpädevuste ning valdkonna- ja ainepädevuste saavutamist.

11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse üks kord õppeaastas. Õppeaasta jooksul õppekava puudutavad küsimused arutatakse läbi õppenõukogus. Olulised ettepanekud / täiendused / parandused lisatakse pärast õppenõukogus läbiarutamist augustis kooli õppekavale.

Lisad

Lisa 1. Tunnijaotusplaan

Lisa 2. Loovtöö korraldus

Lisa 3. Loovtöö kirjaliku osa ülesehitus ja vormistamine

Lisa 4. Hindamise korraldus

Lisa 5. Üldise toe rakendamine

Ainekavad