

# Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

## Eesti keele õpitulemused ja õppesisu II kooliastmes

4. klass	
4. klassi lõpetaja õpitulemused	Õppesisu ja –tegevus
<p><b>Suuline ja kirjalik suhtlus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;</li> <li>● annab lühidalt edasi kuuldu sisu;</li> <li>● väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;</li> <li>● esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;</li> <li>● väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;</li> <li>● leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;</li> <li>● kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;</li> <li>● esitab peast luuletuse või rolliteksti;</li> </ul>	<p><b>Suuline ja kirjalik suhtlus</b></p> <p>Hääliku pikkuste eristamine. Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine. Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine. Kuuldud tekstist lühikokkuvõtte sõnastamine. Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel. Tekstide kriitiline kuulamine (fakti ja fantaasia eristamine jms). Lavastuse, kuuldud proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine. Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja arvamus.</p> <p>Sõnavara avardamine ja täpsustamine, töö sõnastikega. Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis. Vestlus etteantud teema piires. Küsimustele vastamine, esitlus, tutvustus. Erinevate käitumisviiside ja koostöövormide võrdlemine. Oma arvamuse avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamuse küsimine. Lisateabe otsimine.</p> <p>Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine (sõnavalik, parasiitkeelendite vältimine, mõtte lõpuleviimine). Dialogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomiiim. Rollimäng. Erinevate strateegiate kasutamine kõneülesannetes (nt võrdlemine, kirjeldamine). Eritüübiliste küsimuste moodustamine (nt intervjuu tegemiseks).</p> <p>Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.</p>
<p><b>Teksti vastuvõtt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● loeb eakohast teksti ladiusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;</li> <li>● otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;</li> </ul>	<p><b>Teksti vastuvõtt</b></p> <p>Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine; lugemist hõlbustavad võtted. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.</p> <p>Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm). Tekstide võrdlemine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;</li> <li>● leiab teksti peamõtte;</li> <li>● kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;</li> <li>● leiab tekstist vajalikku infot;</li> <li>● tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäanu, kirja;</li> <li>● on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);</li> <li>● tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;</li> </ul>	<p>etteantud ülesande piires.</p> <p>Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Kujundlik keelekasutus (piltlik väljend). Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, remarkide, üksiksõnade jm alusel. Enne lugemist olemasolevate teemakohaste teadmiste ja kogemuste väljaselgitamine, oma küsimuste esitamine ning uute teadmiste vastu huvi äratamine (mida tean, mida tahaksin teada).</p> <p>Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased. Sündmuste järjekord. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Tegelaste käitumise motiivide analüüs. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega. Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, märksõnaskeemi, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava, skeemi/kaardi koostamine. Rollimäng. Dramatiseering.</p> <p>Luuletuse sisu eripära määramine (loodus, nali jne); riimide leidmine ja loomine, riimuvate sõnade toel värsside loomine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine (meeleolu, laad). Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.</p> <p>Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine. Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine.</p> <p>Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt, ka kataloogi või e-otsingut kasutades.</p> <p>Tekstiliiikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri</p> <p>Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäändud.</p>
<p><b>Tekstiloom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;</li> <li>● jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;</li> <li>● kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest;</li> <li>● kirjutab nii koolis kui ka</li> </ul>	<p><b>Tekstiloom</b></p> <p>Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel. Aheljutustamine.</p> <p>Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.</p> <p>Loetu ja kuuldu põhjal jutustamine, kirjeldamine. Esemel, olendil, inimesel kirjeldamine. Iseloomulike tunnuste esitamine.</p> <p>Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.</p>

<p>igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;</li> <li>• teeb oma tekstiga tööd;</li> </ul>	<p>Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele, mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid.</p> <p>Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu, kirjeldus, seletus, veenmiskiri, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamyslugu).</p> <p>Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.</p>
<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;</li> <li>• märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;</li> <li>• kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;</li> <li>• pöörab tegusõnu olevikus;</li> <li>• moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;</li> <li>• poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);</li> <li>• kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;</li> <li>• kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;</li> <li>• tunneb ära liitsõna;</li> <li>• leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslase</li> </ul>	<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <p><u>Üldteemad</u> Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.</p> <p><u>Häälikuõpetus ja õigekiri</u> Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Võõrtähed ja -häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend.</p> <p>Kaashäälikuühendi õigekiri. <i>g, b, d</i> s-i kõrval (nt <i>jalgsi, kärbsed</i>). <i>h</i> õigekiri.</p> <p><i>i</i> ja <i>j</i> õigekiri (tegijanimi). Tutvumine <i>gi-</i> ja <i>ki-</i>liite õigekirjaga. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).</p> <p>Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.</p> <p>Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.</p> <p>Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.</p> <p>Eakohase teksti eksimatu ära kirjutamine tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.</p> <p><u>Sõnavaraõpetus</u> Sünonüümid. Antonüümid. Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused.</p> <p><u>Vormiõpetus</u> Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Nimisõna. Omadussõna. Asesõna. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.</p>

ja/või õpetaja abiga. <ul style="list-style-type: none"> <li>kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).</li> </ul>	<u>Lauseõpetus</u> Lause. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine. Otsekõne ja saatelause.
---	--

<b>5. klass</b>	
<b>5. klassi lõpetaja õpitulemused</b>	<b>Õppesisu ja -tegevused</b>
<b>Suuline ja kirjalik suhtlus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;</li> <li>esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust</li> <li>lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;</li> <li>oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;</li> <li>oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslaste ja täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ning kirjalikus tekstis.</li> <li>Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldu kohta arvamuse esitamine.</li> <li>Suuline arvamuse avaldus ja vestlus etteantud teemal, vastulausele reageerimine ning seisukohast loobumine.</li> <li>Küsimustele vastamine</li> <li>Seisukoha põhjendamine paaris- või rühmatöö ajal</li> <li>Kaaslase täiendamine ja parandamine.</li> <li>Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.</li> <li>Klassivestlus, diskussioon.</li> <li>Telefonivestluse alustamine ja lõpetamine.</li> <li>Virtuaalkeskonnas suhtlemise eesmärgid, võimalused, ohud, privaatsus ja avalikkus.</li> </ul>
<b>Teksti vastuvõtt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi;</li> <li>võrdleb tekste, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;</li> <li>kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.</li> </ul>	<b>Teksti vastuvõtt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ning vajaliku teabe leidmine.</li> <li>Visuaalselt esitatud info (foto, joonise, graafiku) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.</li> <li>Eesmärgistatud lugemine, kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine, kuuldu konspekterimine</li> <li>Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist ja hinnakirjast andmete kirjapanek ning seoste esiletoomine.</li> <li>Tarbe- ja õppetekstide (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart, saatekava jne) mõtestatud lugemine.</li> <li>Kirjandustekstid (4. klassis): kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, loomateemaline ilukirjanduslik ja aimejutt, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.</li> <li>Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht ja aeg ning tegelased.</li> <li>Luuletuse mõtestatud lugemine (meeleolu, laad).</li> </ul>
<b>Tekstiloom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku</li> </ul>	<b>Tekstiloom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.</li> </ul>

<p>teavet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab ning peab lühikese ettekande;</li> <li>• tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhietappe;</li> <li>• jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;</li> <li>• avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;</li> <li>• kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;</li> <li>• vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;</li> <li>• kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine ja avaldamine, tagasiside saamine.</li> <li>• Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine.</li> <li>• Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal.</li> <li>• Lühiettekanne ja esitlus internetist või teatmeteostest leitud info põhjal.</li> <li>• Kiri, ümbriku vormistamine.</li> <li>• Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine.</li> <li>• Esemel, olendi ja inimese kirjeldamine.</li> <li>• Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumistest jutustamine ning kirjutamine.</li> <li>• Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.</li> <li>• Raamatust kokkuvõtte ning raamatu kohta lugemissoovituse kirjutamine.</li> <li>• Luuletuse kirjutamine.</li> </ul>
<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhiregleid;</li> <li>• moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid;</li> <li>• oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;</li> <li>• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsides ja hinnates.</li> </ul>	<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Häälikuõpetus ja õigekiri. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud.</li> <li>• Võõrtähed ja -häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend.</li> <li>• Kaashäälikuühendi õigekiri. Tähed g, b, d s-tähe kõrval. Tähe h õigekiri.</li> <li>• Tähtede i ja j õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad).</li> <li>• Liidete gi ja ki õigekiri.</li> <li>• Sagedamini esinevate võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.</li> <li>• Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).</li> <li>• Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus, sulghäälik sõna keskel. Tähtede f ja š õigekiri.</li> <li>• Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist).</li> <li>• Sünonüümid, antonüümid, homonüümid, nende kasutamine.</li> <li>• Igapäevaste võõrsõnade asendamine omasõnadega ja vastupidi.</li> <li>• Liitsõna ja liitega sõna erinevused.</li> <li>• Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist).</li> <li>• Tegusõna. Tegusõna pööramine ainsuses ning mitmuses. Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (ne- ja line-liitelised omadussõnad).</li> <li>● Lauseõpetus ja õigekiri. Lause. Alus ja öeldis. Lihtsamad lause laiendamise võimalused.</li> <li>● Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ning nende kasutamine.</li> <li>● Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ning järel. Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi.</li> <li>● Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimed. Ajaloosündmused.</li> <li>● Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri. Lühendite lugemine</li> </ul>
--	---

<b>6. klass</b>	
<b>6. klassi lõpetaja õpitulemused</b>	<b>Õppesisu ja -tegevus</b>
<b>Suuline ja kirjalik suhtlus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Valib juhendamise toel suhtluskanali; peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetust;</li> <li>● võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis.</li> <li>● leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;</li> </ul>	<b>Suuline ja kirjalik suhtlus</b> Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine.  Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine.  Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine. Suhtlemine virtuaalkeskonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.
<b>Teksti vastuvõtt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi;</li> <li>● võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte;</li> <li>● kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel;</li> </ul>	<b>Teksti vastuvõtt</b> Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid, eesmärgistatud kuulamine/vaatamine. Oma sõnadega kokkuvõtte tegemine. Saatekava.  Trükiajakirjandus. Pressifoto. Karikatuur. Pildiallkiri. Teabegraafika. Reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adreassaad, lastele mõeldud reklaam.  Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid. Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist, hinnakirjast andmete kirjanek ja seoste väljatoomine.
<b>Tekstiloom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või</li> </ul>	<b>Tekstiloom</b> Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine,

<p>suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe;</li> <li>• tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe;</li> <li>• kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid), oskab leida ja täita lihtsamaid planke ja vorme;</li> <li>• avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikus vormis;</li> <li>• kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades;</li> </ul>	<p>viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.</p> <p>Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine.</p> <p>Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid. Lisateabe otsimine. Erinevatest allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest, selle väljakirjutamine. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega, selle rakendamine konkreetsest tööülesandest lähtuvalt.</p> <p>Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus.</p> <p>Kiri, ümbriku vormistamine. Lühiettekanne, esitlus Internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika.</p>
<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;</li> <li>• moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;</li> <li>• leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsussõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja;</li> <li>• tunneb ära õpitud tekstiliigi;</li> <li>• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsis ja hinnates.</li> </ul>	<p><b>Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <p><u>Üldteemad</u> Kirjakeel, argikeel ja murdekeel</p> <p><u>Häälikuõpetus ja õigekiri</u> <i>g, b, d</i> s-i kõrval. <i>h</i> õigekiri. <i>i</i> ja <i>j</i> õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad). <i>gi-</i> ja <i>ki-</i>liite õigekiri. Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus, sulghäälik sõna keskel. <i>f-i</i> ja <i>š</i> õigekiri. Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatust kui veebivariandist).</p> <p><u>Sõnavaraõpetus</u> Kirjakeelne ja kõnekeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng. Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).</p> <p><u>Vormiõpetus</u> Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Omadussõna käänamine koos nimisõnaga. <i>lik-</i> ja <i>ne-</i>liiteliste omadussõnade käänamine ja õigekiri. Omadussõnade võrdlusastmed. Võrdlusastmete kasutamine. Omadussõnade tuletusliited. Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (<i>ne-</i> ja <i>line-</i>liitelised omadussõnad).</p>

	<p>Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine. Põhi- ja järgarvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Kuupäeva kirjutamise võimalusi. Arvsõnade käänamine. Põhi- ja järgarvsõnade kirjutamine sõnade ja numbritega, nende lugemine. Arvsõnade kasutamine tekstis. Asesõnade käänamine ja kasutamine.</p> <p>Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks.</p> <p><u>Lauseõpetus</u></p> <p>Liitlause. Lihtlause sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine.</p> <p>Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ja järel.</p> <p>Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi.</p> <p>Üte ja selle kirjavahemärgid.</p> <p><u>Muud õigekirja teemad</u></p> <p>Algustäheõigekiri: ajaloosündmused; ametinimetused ja üldnimetused; perioodikaväljaanded; teoste pealkirjad.</p> <p>Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri, lühendite lugemine.</p>
--	---

## Kirjanduse õpitulemused ja õppesisu II kooliastmes

### 5. klass

Õpitulemused	Õppesisu
<b>Lugemine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● on lugenud läbi vähemalt kaheksa eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;</li> <li>● loeb ladusalt ja ilmekalt;</li> <li>● väärtustab ilukirjanduse lugemist;</li> <li>● oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lugemise eesmärgistamine.</li> <li>● Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine.</li> <li>● Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine.</li> <li>● Eesmärgistatud ülelugemine. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.</li> <li>● Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine.</li> <li>● Lugemisrõõm. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteoste kodulugemine ning ühisaruteluks vajalike ülesannete täitmine.</li> </ul>
<b>Jutustamine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● jutustab tekstilähedaselt kavapunktide järgi</li> <li>● jutustab mõttelt sidusa tervikliku ülesehitusega selgelt sõnastatud loo, tuginedes kirjanduslikule tekstile, tõsielusündmusele või oma fantaasiale;</li> <li>● jutustab piltteksti põhjal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tekstilähedane sündmustest jutustamine kavapunktide järgi.</li> <li>● Aheljutustamine. Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.</li> <li>● Iseendaga või kellegi teisega toimunud sündmusest või mälestuspildist jutustamine.</li> <li>● Jutustamine piltteksti (foto, illustratsioon, karikatuur, koomiks) põhjal.</li> <li>● Fantaasialoo jutustamine.</li> </ul>
<b>Teksti tõlgendamine, analüüs ja mõistmine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● koostab teksti kohta eri liiki küsimusi;</li> <li>● vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;</li> <li>● järjestab teksti põhjal sündmused ning määrab nende toimumise aja ja koha;</li> <li>● kirjeldab loetud tekstile tuginedes tegelaste välimust, iseloomu ja käitumist, analüüsib nende suhteid, hindab nende käitumist, lähtudes üldtunnustatud moraalinormidest, ning võrdleb ennast mõne tegelasega;</li> <li>● otsib teavet tundmatute sõnade kohta ning teeb endale selgeks nende tähenduse;</li> <li>● tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;</li> <li>● seletab õpitud vanasõnade ja kõnekäändude tähendust;</li> <li>● mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;</li> <li>● seletab õpitud kõnekujundeid, rahvalaulu, muistendi ja muinasjutu olemust oma sõnadega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teksti kui terviku mõistmine. Mälu- ehk faktiküsimuste ja loovküsimuste koostamine.</li> <li>● Küsimustele vastamine tsitaadiga (tekstilõigu või fraasiga), teksti järgi oma sõnadega ning peast.</li> <li>● Teksti kavastamine: kavapunktid küsi- ja väitlausetega</li> <li>● Loetu põhjal järelduste tegemine</li> <li>● Oma mõtete, tundmuste ning lugemismuljete sõnastamine.</li> <li>● Tundmatute sõnade tähenduse otsimine sõnaraamatust või teistest teabeallikatest ning oma sõnavara rikastamine.</li> <li>● Tegelaste probleemi leidmine ja sõnastamine</li> <li>● Teose sündmustiku ning tegelaste suhestamine (nt võrdlemine) enda ja ümbritsevaga.</li> <li>● Sündmuste järjekord. Sündmuste põhjuse-tagajärje seosed.</li> <li>● Mõisted: võrdlus, vanasõna, kõnekäänd, muinasjutt, muistend, algriiim.</li> <li>● Kõnekäändude ja vanasõnade olemus, nende</li> </ul>

	<p>tähenduse seletamine, selle võrdlev ja eristav seostamine tänapäeva elunähtustega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riimide leidmine ja loomine.</li> <li>• Luuletuse rütmi ja kõla tunnetamine. Luuleteksti tõlgendamine. Oma kujundliku väljendusoskuse hindamine ja arendamine.</li> <li>• Loomamuinasjutu ja imemuinasjutu tüüptegelased ning tunnused (lugu, tegelased, hea võitlus kurjaga jm).</li> </ul>
<p><b>Teksti esitus ja omalooming</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid, sealhulgas kirjeldavas ja jutustavas vormis;</li> <li>• esitab peast luuletuse, lühikese proosa- või rolliteksti, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitamine. Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele ja mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine. Õige hingamine ning kehahoid.</li> <li>• Luuleteksti esitamine peast.</li> <li>• Lühikese proosateksti esitamine (dialoogi või monoloogina).</li> <li>• Rollimäng, rolliteksti esitamine.</li> <li>• Omalooming. Õpilased kirjutavad lühemaid ja pikemaid omaloomingulisi töid: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) loomamuinasjutt, imemuinasjutt, tekke- või seletusmuistend, hiiu- või vägilasmuistend, seiklus- või fantaasiajutt, mälestuslugu;</li> <li>2) jutuke vanasõnade või kõnekäändude põhjal, algustähekordustega naljalugu, luuletus etteantud riimide põhjal või iseseisvalt samasisuline jutt luuletuse põhjal;</li> <li>3) loo sündmustiku edasiarendus, uus või jätkuv lõpp loole, tegelastevaheline dialoog, kiri mõnele teose tegelasele või tegelasrühmale.</li> </ol> </li> <li>• Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine.</li> <li>• Jutustamine. Jutustuse ülesehitus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.</li> </ul>

## 6. klass

Õpitulemused	Õppesisu
<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• on lugenud läbi vähemalt neli eakohast eri žanris väärtkirjandusteost;</li><li>•</li><li>• loeb ladusalt ja ilmekalt;</li><li>• väärtustab ilukirjanduse lugemist;</li><li>• oskab tutvustada loetud kirjandusteose autorit, sisu ja tegelasi ning kõnelda oma lugemiselamustest ja -kogemustest;</li><li>• vastab teksti põhjal koostatud küsimustele oma sõnade või tekstinäitega;</li><li>• arutleb kirjandusliku tervikteksti või katkendi põhjal teksti teema, põhisündmuste, tegelaste, nende probleemide ja väärtushoiakute üle, avaldab ja põhjendab oma arvamust, valides sobivaid näiteid nii tekstist kui ka igapäevaelust;</li><li>• tunneb ära ja kasutab tekstides tuntumaid kõnekujundeid;</li><li>• mõtestab luuletuse tähendust, tuginedes enda elamustele ja kogemustele;</li><li>• kirjutab erineva pikkusega erižanrilisi omaloomingulisi töid;</li><li>• esitab peast luuletuse, taotledes esituse ladusust ja selgust ning tekstitäpsust.</li></ul>	<p>Huvipakkuva kirjandusteose leidmine ja iseseisev lugemine. Loetud raamatu autori, sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Soovitatud tervikteoste kodulugemine.</p> <p>Küsimustele vastamine teksti järgi oma sõnadega ning peast.</p> <p>Arutlemine mõne teoses käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Loetu põhjal järelduste tegemine. Oma mõtete, tundmuste ning lugemismuljete sõnastamine.</p> <p>Sündmuste toimumise aja ja koha kindlaksmääramine. Sündmuste järjekord.</p> <p>Mõisted: epiteet, võrdlus, vanasõna, kõnekäänd, muinasjutt, muistend, algriim. Epiteedi ja võrdluse äratundmine ning kasutamine. Valmi mõistukõnest arusaamine.</p> <p>Riimide leidmine ja loomine. Algriimi leidmine rahvalauludest. Algriimi kasutamine oma tekstis. Luuleteksti tõlgendamine. Luuleteksti esitamine peast.</p> <p>Näidendi lugemine osatäitjatega.</p> <p>Erinevate omaloominguliste tööde kirjutamine.</p>