

KODUKORD HAGUDI PÕHIKOOLI LASTEAIARÜHMADES

ÜLDANDMED

1. Hagudi Põhikooli lasteaed on 2-rühmaline lasteaed (aiarühm ja liitrühm).
2. Lasteaia e-mail: lasteaed@hagudi.ee, kodulehekülg: www.hagudi.ee.
3. Lasteaial on koolitusluba nr. 5046HTM
4. Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustöö eesti keeles. Hagudi Põhikooli lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse Riiklikule õppekavale.
5. Vajadusel töötatakse lastega nii grupiviisiliselt kui ka individuaalselt, arvestades laste individuaalsust ja arengutaset.
6. Lisaks rühmaõpetajatele toetab lapsi muusikaõpetaja.
7. Lasteaed on avatud 7.00 - 19.00
8. Lasteaia töötajatel on rahvuspühale ja riigipühadele (uusaasta, Eesti Vabariigi aastapäev, võidupüha ja esimene jõululaupäev) vahetult eelneval päeval 3 tundi lühendatud tööpäev.
9. Lasteaia päevakava vastab tervisekaitsenõuetele.

LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE

1. Laste lasteaeda vastuvõtmine toimub Rapla valla koolieelseks lasteasutustesse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra alusel.
2. Õppealajuhataja teatab vanemale kirjalikult hiljemalt 10. maiks lapsele koha eraldamisest lasteasutuses. Ühe nädala jooksul teatise saamisest arvates on vanem kohustatud teatama lasteasutusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koha vastuvõtmisest või loobumisest.
3. Vabade kohtade tekkimisel võetakse lasteasutusse uusi lapsi vastavalt antud vanusegruppi kuuluvate laste järjekorrale (elektrooniline järjekord <http://soft.sepeks.ee/rapla/>).
4. Lapse rühma vastuvõtmisel täidab lapsevanem andmete lehe.
5. Lapsevanem informeerib õppealajuhatajat kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, et oleks võimalik kohandada lapse kasvukeskkond lapsest lähtuvalt (SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 7 lg 2).
6. Suhtlemiseks rühmapersonali ja lastevanemate vahel on telefon lasteaias 4871588 ja meiliaadress lasteaed@hagudi.ee

LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides, sealjuures ei tohi see segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
2. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult õpetajale üle, hoolitseb ise lapse lahtiriitumise ja kojuminekul riidessepaneku eest.

3. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
4. Lapse hilinemisest või puudumisest palume teavitada rühmaõpetajat hiljemalt kella 9.00-ks.
5. Kui lapsevanem lahkub koos lapsega lasteaiast, siis tuleb sellest kindlasti teavitada rühma õpetajat.
6. Peale lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).
7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis võtab õpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti. Kui see ei õnnestu, informeerib õpetaja lapsevanema kohale mitteilmumisest õppealajuhatajat ja politseid, kes viib lapse turvakodusse.
8. Rühma õpetaja ei anna last üle alaealisele. Kui last viib või toob alaealine õde või vend, peab lapsevanem tegema sellekohase avalduse rühma õpetajale.
9. Kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa, tuleb sellest tingimata eelnevalt teavitada rühma õpetajat.
10. Võõrale, samuti ebakaines olekus isikule last üle ei anta.
11. Lasteaed on suletud riigipühadel.

LAPSE RIIETUS

1. Lasteaias on vajalik vahetusriiete ja mugavate vahetusjalanõude (soovitavalt kõva ja heleda tallaga) olemasolu.
2. Lapsel on oma kamm, taskurätik või salvrätikud nina puhastamiseks ning väikeste äparduste puhuks vahetuspesu.
3. Laste riided ja jalanõud on soovitav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
4. Õues viibimiseks palume tuua ilmale sobilikud, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega riided, kindad ja jalatsid.
5. Lapsevanem jälgib, et lapse lasteaias kasutusel olevad riided ja isiklikud asjad on puhtad ja korrastatud.

LAPSE TERVIS

1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 13 lg 1). Rühma õpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel esineb viirus- ja nakkushaiguste sümptomid.
2. Rühma õpetajal on keelatud anda lastele ravimeid (v.a. esmaabi), ega lubata ka lapsel neid iseseisvalt sisse võtta. Kroonilise haiguse puhul võib anda lasteasutuses ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel (nt suhkruhaigele).
3. Päeva jooksul haigestunud lapse juurde kutsutakse lapsevanem (vajadusel arst) ning laps saadetakse olenevalt lapse tervise seisundist kas koju või tervishoiuasutusse. Lasteasutuses lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja sellest lapsevanemat ja õppealajuhatajat, vajadusel kutsutakse kiirabi.
4. Nakkushaigusest (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne) tuleb teavitada koheselt oma rühma õpetajat, kes informeerib sellest õppealajuhatajat.

5. Lasteaia õppealajuhataja teavitab kõiki lapsevanemaid lasteaias esinevatest nakkusohtudest.
6. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, on lasteaia direktor ja valla sotsiaaltalitus pädevad sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema esildise süüdioleva isiku karistamiseks (Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 punkt 2).

ÕPPIMINE, MÄNG JA ÕUESOLEK

1. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist (Koolieelse lasteasutuse seadus 18.02.1999 § 1 lg 2).
2. Meie õppekava on koostatud nii, et selle läbides on laps valmis minema kooli. Eraldi eelkooli järele pole vajadust. Koolivalmiduse tagamiseks on vajalik korralik kohalkäimine.
3. Tegevused, mis on ette nähtud, ei pea alati toimuma rühmaruumis. Joonistada saame õues, meisterdada pargis, arvutada jalutuskäigul, voolida liivakastis jne. Seetõttu palume hommikul õigeaegselt lasteaeda tulla, vt lasteaia päevakava.
4. Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklikke mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale, arvestades sellega, et õpetaja ei vastuta nende kadumise või katkiminemise eest.
5. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist).
6. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tupp last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.
7. Jalg- ja tõukeratatega sõitmine lasteaia territooriumil võib toimuda ainult kaitsevarustuse (kiiver, soovitatavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsmed) olemasolul (SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 9 lg 9).
8. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgid, suusad jm talispordivarustus palume markeerida.

LAPSEVANEMA OSALUSTASU JA TOIDURAHA ARVESTAMINE

1. Lasteasutuse tasu moodustavad kohatasu ja toidukulu, mille vanem tasub esitatud arve alusel.
2. Kohatasu suuruse kehtestab igale lasteasutusele vallavolikogu määrusega. Kohatasu arvestatakse iga kuu eest, mil laps on lasteasutuse kinnitatud nimekirjas vähemalt ühe päeva, välja arvatud juulikuu.
3. Lapse toidukulu päevamaksumuse piirnormi otsustab hoolekogu ja kinnitab lasteasutuse direktor.
4. Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks laste kohalolekutabel.
5. Toidukulu kompenseerimise määrab sotsiaalkomisjon vanema avalduse alusel.
6. Kui laps on allergiline mõne toidu suhtes, palun teatage sellest kohe rühmaõpetajale.
7. Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest päevast. Välja arvatud juhul kui vanem teavitab rühma õpetajat puudumisele eelneva päeva hommikul enne kella üheksat. Sel juhul tehakse toidukulu ümberarvestus teatamisele järgnevat päevast.
8. Vanemal on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda lapse ühest või mitmest toidukorrast juhul, kui laps toidukorra ajal lasteasutuses ei viibi.

9. Kohatasu ja toidukulu tasub vanem eelneva kuu arvestustel põhineva arve alusel hiljemalt kuu 25. kuupäevaks eelistatult vallavalitsuse pangakontole. Sularahas saab arve tasuda vallavalitsuse kassasse.
10. Pere, kellel Rapla valla lasteasutustes õpib kaks last ning laste ja vähemalt ühe vanema elukoht rahvastikuregistri andmetel on Rapla vallas, on ühe lapse kohatasu soodustus 50 % .
11. Pere, kellel Rapla valla lasteasutustes või üldhariduskoolides õpib kolm või enam last ning laste ja vähemalt ühe vanema elukoht rahvastikuregistri andmetel on Rapla vallas, on kohatasu tasumisest vabastatud.
12. Arusaamatuste korral lahendatakse pretensioonid õppealajuhataja (tel 4871499) ja vallavalituse raamatupidajaga (tel 4890541).

HOOLEKOGU

1. Hagudi Põhikooli juurde on moodustatud hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.
2. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid hoolekogule.

KOOSTÖÖ

1. Hea koostöö õpetajate ja lapsevanemate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.
2. Lapsevanem on kohustatud koheselt teatama õpetajale, kui tema kontaktandmed (telefoninumbri, e-mail, aadress) on muutunud.
3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitavad õpetajad lapsevanemaid rühma riietusruumi seinal oleval stendil. Seal on tutvumiseks välja pandud nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Lapsevanem loeb teated läbi, jälgib väljapanekuid, sellega hoiab end kursis lasteaias toimuvaga. Lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
4. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt õpetaja poole, seejärel vajadusel õppealajuhataja poole. Kõik probleemid on lahendatavad!
5. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistes tegevustes läbi rühma ja lasteaias hoolekogu.
6. Laste sünnipäevi tähistame rühmades. Soovi korral võib sünnipäevalaps kstitada mängukaaslasi maiustustega. Sünnipäeva tähistamise laste lepime kokku rühma õpetajaga.

TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.

3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.
4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
6. Lasteaed ei vastuta territooriumile jäetud rataste jm vahendite eest.
7. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
8. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
9. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetaja abi ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
10. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine (rühma) töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult läbi pideva koostöö Teie ja lasteaia personali vahel, sellepärast on Teie osalemine lasteaia üritustel, nõupidamistel ja muudes koostööprojektides VÄGA OLULINE.